

BAB IV

PENUTUP

4.1 Rangkuman

Perekrutan adalah upaya untuk memperoleh jumlah dan jenis tenaga kerja yang tepat untuk memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang dibutuhkan guna mencapai tujuan organisasi. Perekrutan dimulai dari tahap perencanaan, penarikan, seleksi dan penempatan kerja. Perencanaan sumber daya manusia merupakan proses penentuan kebutuhan pegawai pada masa yang akan datang berdasarkan perubahan-perubahan yang terjadi dan persediaan tenaga kerja yang ada. Penarikan (recruitment) adalah proses pencarian dan ‘pemikatan’ para calon karyawan (pelamar) yang mampu untuk melamar sebagai karyawan. Seleksi karyawan adalah proses memilih (menyeleksi) calon-calon karyawan yang “berkualitas” terbaik, mempunyai kemungkinan sukses paling besar dalam melaksanakan pekerjaan dalam organisasi. Penempatan merupakan proses penugasan/pengisian jabatan atau penugasan kembali karyawan pada tugas/jabatan baru atau jabatan yang berbeda.

PT Rosalia Indah Transport dalam peramalan kebutuhan memakai ramalan para ahli dari pemikiran manajer. Manajer harus dapat mengetahui tentang kinerja karyawannya masing-masing dan mengetahui kebutuhan karyawannya. Adanya jabatan yang kosong diperlukan karyawan baru atau tidak manajer harus dapat memberikan keputusan. Manajer harus dapat membuat perencanaan karyawan baru sebagai langkah awal dalam perekrutan karyawan dan perencanaan dibuat agar kebutuhan karyawan dapat terpenuhi dengan baik.

Dalam penarikan perusahaan harus menentukan jabatan yang kosong, persyaratan jabatan dan sumber penarikan. Jabatan yang kosong dapat diketahui dari peramalan kebutuhan karyawan. Persyaratan jabatan dibuat sesuai dengan keinginan perusahaan dan sesuai dengan jabatan yang kosong. Persyaratan jabatan ditetapkan untuk mempermudah dalam proses seleksi berkas lamaran. Lamaran yang tidak sesuai dan administrasinya tidak lengkap maka pelamar tidak dapat lolos

ke tahap seleksi selanjutnya. Bagaimanapun SDM juga harus menentukan sumber penarikan karyawan. Apabila karyawan lama dapat ditempatkan pada jabatan yang kosong maka sumber penarikan internal. Sedangkan perusahaan tidak memiliki kandidat untuk menempati jabatan yang kosong maka perusahaan membuka lowongan kerja dengan sumber penarikan eksternal.

Metode penarikan yang digunakan oleh PT Rosalia Indah Transport dari beberapa sumber antara lain:

- a. Write in adalah pelamar mengirimkan berkas lamaran langsung ke perusahaan.
- b. Iklan salah satu media penarikan yang efektif melalui surat kabar, web perusahaan maupun internet.
- c. Lembaga ialah perusahaan melakukan penarikan untuk tenaga kerja yang terlatih.
- d. Rekomendasi karyawan adalah rekomendasi yang diberikan dari karyawan kepada pelamar untuk mengikuti tahapan seleksi.
- e. Bursa kerja adalah acara yang diikuti PT Rosalia Indah Transport untuk mencari pelamar.

Dalam proses seleksi PT Rosalia Indah Transport telah menetapkan beberapa tahapan yang harus dilalui oleh para pelamar. Pelamar yang lolos mengikuti semua tahapan seleksi adalah pelamar yang akan diterima sebagai karyawan. Tahapan seleksi adalah sebagai berikut:

Tahap 1 Menyeleksi lamaran yang masuk

Bagian SDM akan menyeleksi semua berkas lamaran yang masuk. Pelamar yang lolos adalah pelamar yang memenuhi persyaratan dan lengkap syarat administrasinya.

Tahap 2 Pengisian formulir data personal

Pelamar diminta untuk mengisi semua formulir data personal dengan benar tanpa adanya unsur paksaan dari pihak lain. Pada akhir halaman terdapat surat pernyataan yang menyatakan sanggup menjalani masa percobaan selama 3 bulan apabila diterima.

Tahap 3 Tes Tertulis

Tes tertulis diberikan 2 kali yaitu berupa tes EPPS (*Edward Personal Preference Schedule*) dan tes IST (*Intelligenz Struktur Test*). Tes EPPS merupakan tes kepribadian dan tes IST adalah tes psikologi.

Tahap 4 Wawancara

Pelamar yang telah mengikuti tes tertulis akan mengikuti tahapan selanjutnya yaitu tahap wawancara. Wawancara dilakukan 2 kali yaitu wawancara user dan wawancara SDM. Wawancara user dilakukan oleh departemen masing-masing yang terkait dan wawancara SDM adalah wawancara yang dilakukan langsung oleh bagian SDM.

Tahap 5 Keputusan penerimaan

Keputusan penerimaan adalah tahapan akhir dari proses seleksi. Pelamar yang lolos mengikuti semua tahapan seleksi dan memiliki potensi sesuai dengan jabatan kosong adalah pelamar yang akan diterima. Pelamar yang diterima akan menjadi karyawan baru dan harus mengikuti masa percobaan selama 3 bulan.

Penempatan merupakan proses akhir dari perekrutan karyawan. Seorang pelamar yang telah lolos mengikuti seleksi akan memperoleh status baru sebagai karyawan dan ditempatkan pada posisi tertentu untuk melaksanakan pekerjaan. Penempatan tidak hanya diberikan pada karyawan baru, akan tetapi juga diberikan kepada karyawan lama yang dimutasi. Dalam penempatan karyawan harus dapat beradaptasi dengan pekerjaan baru dan lingkungan perusahaan.

4.2 Kesimpulan

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa perusahaan melakukan perekrutan sesuai dengan teori yang ada. Perekrutan pada PT Rosalia Indah Transport berawal dari perencanaan, penarikan, seleksi dan penempatan. Pada perencanaan perusahaan memakai pemikiran manajer untuk meramalkan kebutuhan karyawan dan pemikiran manajer diterapkan dengan baik di perusahaan. Pada penarikan perusahaan menggunakan beberapa media untuk menarik pelamar. Media penarikan yang digunakan pada PT Rosalia Indah Transport adalah melalui koran, web, internet. Media tersebut diterapkan dengan baik dan dapat menarik minat pelamar untuk melamar kerja ke perusahaan. Pada proses seleksi yang

diterapkan PT Rosalia Indah Transport adalah cara yang efektif untuk menyeleksi karyawan. Perusahaan dapat menyeleksi karyawan yang berpotensi sesuai dengan kebutuhan perusahaan. Dalam penempatan karyawan baru diberikan masa percobaan selama 3 bulan sebelum diangkat sebagai karyawan tetap.

Perekrutan karyawan pada PT Rosalia Indah Transport diterapkan dengan baik dalam perusahaan. Kendala-kendala yang ada pada perekrutan mampu ditangani dengan baik. Sehingga perusahaan dapat melaksanakan perekrutan karyawan dengan baik. Perusahaan mampu memenuhi kebutuhan karyawan sehingga posisi yang kosong dapat ditempati karyawan baru. Perusahaan dapat menentukan kapan akan melakukan perekrutan karyawan untuk memenuhi jabatan yang kosong. Dengan demikian karyawan baru menempati jabatan yang kosong memiliki tanggung jawab yang penuh pada pekerjaannya untuk mewujudkan tujuan perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA

- Dessler, Gary. 1997. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Edisi kesepuluh. Prenhallindo. Jakarta.
- Handoko, Hani T. 2014. *Manajemen Personalia & Sumber Daya Manusia*. Edisi kedua. BPFE. Yogyakarta.
- Hariandja, Marihot Tua Efendi. 2002. *Manajemen Sumber Daya Manusia Pengadaan, Pengembangan, Pengkompensasian, dan Peningkatan Produktivitas Pegawai*. Gramedia Widiasarana Indonesia. Jakarta.
- Hasibuan, Melayu S.P. 2003. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara. Jakarta.
- <https://www.rosalia-indah.co.id> (diakses tanggal 3 Maret 2017)
- Rivai, Veithzal. 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk Perusahaan dari Teori ke Praktik*. Rajagrafindo Persada. Jakarta.
- Siagian, Sondang P. 2014. *Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bumi Aksara.

LAMPIRAN

DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
FAKULTAS EKONOMI UNIVERSITAS DIPONEGORO

Jalan Erlangga Tengah Nomor 17 Semarang – Kode Pos : 50241
Telp. (024) 8449211; (024) 8440841 Fak. : (024) 8440212

KARTU KONSULTASI
PENULISAN TUGAS AKHIR
MAHASISWA PROGRAM DIPLOMA III







Nama Mahasiswa : Angita Wulan Mandasari

No.Induk Mahasiswa : 12010114060013




Program Studi : Manajemen Perusahaan

BUKU KONSULTASI PENULISAN TUGAS AKHIR

1. Pembimbing Lapangan : Edwin Pisho
2. Pembimbing Akademik : Dra. Rini Nugraheni, MM
3. Tempat Magang : PT Rosalia Indah Transport
4. Judul Tugas Akhir : Pengadaan Karyawati Pada PT Rosalia Indah Transport

No.	Hari Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
			PA*
1.	Jumat, 21 April 2017	Pengajuan outline TA dan berdiskusi isi TA	
2.	Selasa, 23 Mei 2017	Pengajuan Magang Tugas Akhir bab 1, 2, 3 dan 4	
3.	Rabu, 24 Mei 2017	Revisi Tugas Akhir bab 1, 2, 3 dan 4	
4.	Jumat, 26 Mei 2017	Pengajuan Revisi Tugas Akhir bab 1 dan 2	

*PA = Pembimbing Akademik

No.	Hari Tanggal	Kegiatan	Tanda Tangan
			PA*
5.	Senin, 29 Mei 2017	Pengajuan Revisi Tugas Akhir bab 3 dan 4	
6.	Selasa, 30 Mei 2017		

*PL = Pembimbing Lapangan

*PA = Pembimbing Akademik



DEPARTEMEN SDM & UMUM
PT. ROSALIA INDAH TRANSPORT

PERMOHONAN KEBUTUHAN KARYAWAN

DEPARTEMEN : AREA TENGAH

NO.	KEBUTUHAN	JUMLAH	JOB DESC	KUALIFIKASI	ALASAN DIBUTUHKAN
1	Petugas Umum Perwakilan Utama Semin	1	1. Kebersihan Armada Perwakilan	1. Min SMA	1. Karena satu (1) personil resign
			2. Pembantu umum perwakilan		2. Menjaga kebersihan seluruh armada di Perwakilan Utama Semin

BAGAN ORGANISASI

Dalam struktur organisasi Area wilayah tengah berada dibawah tanggung jawab Perwakilan Utama Semin

Menyetujui,

Mengetahui,

Karanganyar, 15 Januari 2017
Diajukan Oleh

Fx. Adimas Rosdian, Bbuscom
Direktur

Petrus Krismas Irmono, SH
Manager SDM & Umum

Wahyu Romadi
Manager Area Wilayah Tengah



PT. ROSALIA INDAH TRANSPORT

DEPARTEMEN SDM & UMUM

Kantor Pusat : Jl. Raya Solo Sragen Km 7,5 Palur, Karanganyar. Telp 0271-825173 Fax. (0271-827205)

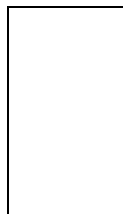
Nomor :/ SDM&UMUM.RIT/ II /2017
Lamp : berkas 1 bendel
Perihal : Rekrutment Koordinator Rekrutmen & Diklat

KepadaYth. Direktur
PT. Rosalia Indah TranspoRT
di Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya Kebutuhan personil dari Departemen SDM & UMUM periode Maret 2017 yang membutuhkan 1 (satu) personil dengan posisi Koordinator Rekrutmen dan Diklat untuk memperkuat posisi Rekrutment di PT. Rosalia Indah Transport

Sesuai dengan perihal diatas maka dengan ini kami ajukan 1 (satu) kandidat untuk memenuhi kebutuhan pada posisi diatas yang sudah kami lakukan test tertulis dan interview pada tanggal 25 Februari 2017, adapun kandidat personil tersebut adalah sebagai berikut :



Nama	: FAJAR ANGGARA, S.Psi
Tempat/tanggal lahir	: Sukoharjo, 29-12-1987
Pendidikan	: S1 – Psikologi
Agama	: Islam
Status	: Menikah
Alamat	: Pucangan, Rt 01, Rw 13, Kartasura, Sukoharjo
Hp	: 081290677666

Maka kami dari SDM & Umum mohon izin mengusulkan:

- Yang bersangkutan diterima sebagai karyawan percobaan sebagai Koordinator Rekrutmen dan Diklat per 28 Februari 2017

Atas petunjuk dan kebijaksanaannya diucapkan terimakasih.
(berkas lamaran terlampir)

Karanganyar, 25 Februari 2017
PT. ROSALIA INDAH TRANSPORT

Ir. Jaka Widada
PLH. Manager SDM & UMUM



PT. ROSALIA INDAH TRANSPORT

DEPARTEMEN SDM & UMUM

Kantor Pusat : Jl. Raya Solo Sragen Km 7,5 Palur, Karanganyar. Telp 0271-825173 Fax. (0271-827205)

WAWANCARA USER

NAMA CALON KARYAWAN :

CALON POSISI :

RINGKASAN HASIL WAWANCARA

NO	ASPEK	K	C	B
1	NILAI TES UJI KOMPETENSI			
2	PENGETAHUAN TEKNIS			
3	KETRAMPILAN / PENGUASAN KERJA			
4	PEMECAHAN MASALAH			
5	PENGAMBILAN KEPUTUSAN			
6	MOTIVASI KERJA			

KETERANGAN :

PENILAIAN WAWANCARA :

☐ TIDAK DITERIMA

☐ CADANGAN

☐ DITERIMA

Karanganyar, 2017

Pewawancara,



PT. ROSALIA INDAH TRANSPORT

DEPARTEMEN SDM & UMUM

Kantor Pusat : Jl. Raya Solo Sragen Km 7,5 Palur, Karanganyar. Telp 0271-825173 Fax. (0271-827205)

WAWANCARA SDM & UMUM

NAMA CALON KARYAWAN :

RINGKASAN HASIL WAWANCARA

NO	ASPEK	KS	K	C	B	BS
1	KEPEKAAN SOSIAL					
2	KESTABILAN EMOSI					
3	KEPERCAYAAN DIRI					
4	PENYESUAIAN DIRI					
5	KONTAK SOSIAL					
6	KOMUNIKASI					
7	KERJASAMA					
8	HASRAT BERPRESTASI					
9	SEMANGAT KERJA					
10	KETEKUNAN					
11	INISIATIF					
12	SISTEMATIKA KERJA					
13	KEPEMIMPINAN					

LAIN – LAIN :

Penempatan & Penugasan Luar Kota :

Gaji yang diinginkan :

REKOMENDASI POSISI / JABATAN :

KETERANGAN :

.....

.....

PENILAIAN WAWANCARA :
2017

Karanganyar,

- ☐ TIDAK DIREKOMENDASIKAN
☐ CADANGAN
☐ CUKUP DIREKOMENDASIKAN
☐ DIREKOMENDASIKAN

wawancara

Dwi Windiarto, S. Psi



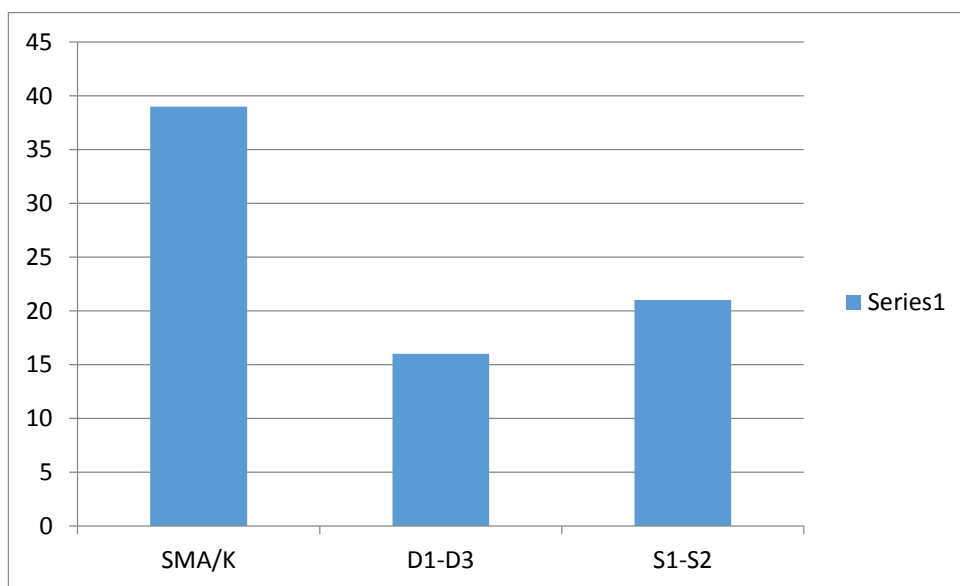
PT. ROSALIA INDAH TRANSPORT

DEPARTEMEN SDM & UMUM

Kantor Pusat : Jl. Raya Solo Sragen Km 7,5 Palur, Karanganyar. Telp 0271-825173 Fax. (0271-827205)

**JUMLAH REKAP PELAMAR PT. ROSALIA INDAH TRANSPORT
FEBRUARI**

NO	BULAN	PENDIDIKAN			JUMLAH
		SMA/K	D1-D3	S1-S2	
1	FEBRUARI	39	16	21	76
TOTAL		39	16	21	76





PT. ROSALIA INDAH TRANSPORT

DEPARTEMEN SDM & UMUM

Kantor Pusat : Jl. Raya Solo Sragen Km 7,5 Palur, Karanganyar. Telp 0271-825173 Fax. (0271-827205)

REKAP PENGANGKATAN KARYAWAN PER 01 FEBRUARI 2017

PT Rosalia Indah Transport

NO	NIK	TMT	NAMA	FUNGSIONAL	DEPARTEMEN	PENDIDIKAN	TEMPAT
1	103402	01/04/2017	ARIF MAULANA SULARMAN	STAF KELENGKAPAN SURAT	OPERASI	SMA	PUSAT
2	103403	01/04/2017	MUHAMMAD SYAIFUDIN	STAF KELENGKAPAN SURAT	OPERASI	SMK	PUSAT
3	103404	01/04/2017	SEVIN ANANTON	PETUGAS LAYANAN AGEN	BATURAJA	S1	BATURAJA
4	103405	01/04/2017	ZACKI SETIAWAN	PETUGAS LAYANAN AGEN	MALANG	SMA	MALANG
5	103406	01/04/2017	ENY SETYORINI	STAF ADM GUDANG RT	PERGUDANGAN	S1	PUSAT
6	103407	01/04/2017	SAIFUL MU'MININ	KOORDINATOR SAAT PERJALANAN	LAYANAN	S1	PUSAT



KEBUTUHAN KARYAWAN PT. ROSALIA INDAH TRANSPORT

Maret 2017

1. MANAGER PELAYANAN

Kualifikasi :

- Pria atau wanita.
- Usia minimal 28 tahun.
- Pendidikan minimal S1
- Berpengalaman dalam hal pelayanan di bidang transportasi lebih diutamakan
- Mengetahui dan paham tentang teori dan konsep layanan.
- Berwawasan luas dan cita rasa tinggi.
- Berpola pikir inovatif, kreatif dan komunikatif.
- Mempunyai jaringan kerja yang luas.
- Berintegritas tinggi dan teliti.
- Mempunyai sikap leadership yang kuat.

2. SPV GENERAL AFFAIR

Kualifikasi :

- Pria atau wanita.
- Usia minimal 28 tahun.
- Pendidikan minimal S1
- Pengalaman dibidangnya lebih diutamakan
- Berwawasan luas.
- Pekerja keras.
- Leadership yang kuat.
- Berpola pikir inovatif, kreatif & komunikatif.

3. KOORDINATOR LAYANAN PRA PERJALANAN

Kualifikasi :

- Pria/Wanita
- Usia maksimal 30 Tahun
- Pendidikan minimal D3
- Berpengalaman dalam pelayanan public/customer service



- Berjiwa kepemimpinan, penuh inisiatif, dan mampu bekerja secara team maupun individu

4. KOORDINATOR LAYANAN PASCA PERJALANAN

Kualifikasi :

- Pria/Wanita
- Usia minimal 24 Tahun
- Pendidikan minimal D3
- Berpengalaman dalam pelayanan public/customer service/ marcom
- Menyukai traveling
- Pandai melakukan negosiasi
- Berjiwa kepemimpinan, penuh inisiatif, dan mampu bekerja secara team maupun individu

5. STAF ADMIN

Kualifikasi :

- Pria/Wanita
- Usia maksimal 30 tahun
- Pendidikan minimal SMA atau sederajat
- Mempunyai pengalaman administrasiutamakan
- Teliti, mudah beradaptasi dan cepat belajar
- Mahir menggunakan Ms. Office
- Inisiatif dan kreatif serta dapat bekerja mandiri maupun team

6. STAF PEMANTAU PERJALANAN ARMADA

Kualifikasi :

- Pria / Wanita
- Usia minimal 22 tahun
- Pendidikan minimal S1
- Menguasi MS. Office
- Terbiasa dengan penggunaan komputer
- Jujur, pekerja keras, dan baik keterampilan interpersonal



- Mampu bekerja secara mandiri maupun salam tim

7. STAF DESAIN GRAFIS

Kualifikasi :

- Pria/Wanita
- Usia minimal 22 tahun
- Pendidikan minimal D3, diutamakan dari DISKOMFIS
- Mahir menggunakan Corel dan Photoshop
- Terbiasa dengan target
- Bisa bekerja dalam team dan individu
- Jujur, pekerja keras, dan ulet

8. STAF GUDANG SPARE PART

Kualifikasi :

- Pria
- Usia minimal 25 tahun
- Pendidikan minimal D3
- Memiliki pengalaman di pergudangan minimal 1 tahun lebih diutamakan
- Mahir menggunakan MS Office
- Teliti, jujur, pekerja keras
- Dapat bekerja baik dalam team maupun individu

9. SPV INTERIOR & EXTERIOR

- Pria
- Pendidikan minimal D3
- Teliti, cekatan dan kreatif
- Berpengalaman lebih diutamakan
- Sanggup bekerja keras

10. STAF ADM MEKANIK

- Pria
- Pendidikan minimal SMK sederajat
- Menguasi MS Word



- Komunikatif
- Semangat kerja dan sanggup kerja keras
- Kreatif

11. MEKANIK LAPANGAN & MEKANIK SPESIALIS

- Pria
- Minimal pendidikan SMK otomotif
- Pekerja keras, ulet dan teliti
- Berpengalaman lebih diutamakan
- Bersedia ditempatkan di pool yang membutuhkan

12. STAF PELAYANAN AGEN (KRAPYAK SEMARANG)

- Pria/wanita
- Umur maksimal 26 Tahun
- Pendidikan minimal SMA
- Kreatif, komunikatif dan memiliki jiwa pelayanan
- Bersedia bekerja shift
- Penempatan di pool Krapyak Semarang

Apply lamaran ke :

1. Via pos atau datang langsung ke Kantor Pusat PT. Rosalia Indah Transport dengan alamat di Jl. Raya Solo – Sragen, Km 7,5 Palur, Jaten, Karanganyar, Jawa Tengah.
2. Via email ke rekrutmen.ri@rosalia-indah.co.id
3. Contact Person :
 - (0271) 825 173 atc. 101 Departemen SDM & Umum (jam 09.00 – 15.00)